

SPORT E INTEGRAZIONE

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

1

LA PIATTAFORMA INFORMATICA E' ACCESSIBILE DAL SITO DEDICATO WWW.SPORTE.SALUTE.EU/SPORTEINTEGRAZIONE CLICCANDO SU **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**

2

SE E' LA PRIMA VOLTA CHE ACCEDI CLICCA SU **CREA UN ACCOUNT** PER PROCEDERE CON LA REGISTRAZIONE

Se sei già registrato ricordati che il NOME UTENTE è il codice fiscale della ASD/SSD e la PASSWORD è quella scelta in fase di registrazione.

Se non ricordi la password clicca su «hai dimenticato la password?» e inserisci l'indirizzo email utilizzato in fase di registrazione per richiedere il link con un nuovo accesso.

SPORT
E SALUTE

SPORT E INTEGRAZIONE
Area Riservata

Ti ricordiamo che il Nome utente è il C.F. della Società.

Nome utente: *

Inserisci il tuo nome utente (Codice fiscale)

Password: *

Inserisci la password associata al tuo nome utente.

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#)

CREA UN ACCOUNT

3

**PRENDI VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA
PRIVACY RELATIVA ALL'UTILIZZO DEI DATI
PERSONALI. CLICCA SUL TASTO VERDE
«HO PRESO VISIONE»**

**SPORT
E SALUTE**

SPORT E INTEGRAZIONE

Area Riservata

INFORMATIVA PRIVACY

Con riferimento all'articolo 11 del Decreto Legge n. 157 del 30 novembre 2020 e in conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito "GDPR") si rappresenta quanto segue.

Gentile Signore/a,

La informiamo che Sport e Salute S.p.A. (di seguito "Sport e Salute" o "la Società"), con sede in Roma, P.zza Lauro de Bosis 15, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà - per le finalità e le modalità di seguito riportate - i dati personali da Lei forniti all'atto della Sua registrazione, quale Rappresentante Legale della ASD/SSD partecipante, sulla piattaforma per l'intervento "Sport e Integrazione" (di seguito "l'intervento"), promosso dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali in collaborazione con Sport e Salute. L'intervento prevede il finanziamento e il sostegno a progetti proposti da associazioni e società sportive dilettantistiche ("ASD/SSD") in partnership con altri attori del territorio (associazioni, organizzazioni ed enti) per la realizzazione di attività di natura sportiva e sociale, svolte attraverso la creazione di Presidi situati in quartieri disagiati e rivolte a tutta la comunità, con particolare attenzione a bambini/e, ragazzi/e dai 5 ai 17 anni, donne e adulti, stranieri e con background migratorio, con condizioni economicamente svantaggiate, abbattendo quindi le barriere di tipo economico e culturale. I beneficiari potranno partecipare gratuitamente ad attività sportive ed extra-sportive e sociali, all'interno di impianti sportivi gestiti dai soggetti proponenti e/o dai partner. In occasione di alcuni eventi si ipotizza il coinvolgimento dei Legend, campioni dello sport, non più in attività agonistica, al servizio dello sport e testimonial di Sport e Salute per la promozione dello sport di base e dei suoi valori.

In particolare, la Società tratterà i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici e identificativi (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e documento d'identità);
- Dati di contatto (cellulare, indirizzo mail).

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo: dpo@cert.sportesalute.eu

1. Base giuridica e finalità del trattamento.

1.1 Il trattamento è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di iscrizione e successivo accreditamento dell'ASD/SSD da Lei legalmente rappresentata, sulla piattaforma "Sport e Integrazione" dedicata all'intervento e accessibile tramite il link <https://sporteintegrazione.sportesalute.eu/>. La base giuridica per il perseguimento di tale finalità è individuabile nell'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 679/2016).

1.2 Inoltre, previo suo esplicito consenso, i Suoi dati personali di cui al punto b) potranno essere trattati per l'invio di materiale e informazioni di natura promozionale inerente al "mondo dello sport" e alle iniziative della Società, sia attraverso sistemi di contatto tradizionali che automatizzati. Pertanto, la base giuridica si identifica nel consenso, da Lei liberamente espresso (art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679).

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e su apposita piattaforma, dedicata all'intervento, accessibile tramite il link <https://sporteintegrazione.sportesalute.eu/>.

Il trattamento è realizzato, inoltre, con l'ausilio di mezzi elettronici con misure idonee a garantire la sicurezza dei dati personali, volte ad evitarne l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR.

3. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 1.1 è necessario. Un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di procedere al completamento del procedimento di registrazione e, pertanto, di operare sulla piattaforma dedicata all'intervento.

4. Ambito di comunicazione dei dati

4.1 I Suoi dati personali saranno comunicati a:

- Enti e Pubbliche Amministrazioni per fini di legge ed in generale a soggetti legittimati dalla legge a richiedere tali dati;
- Organismi Sportivi di riferimento.

4.2 I Suoi dati verranno trattati dal personale della Società, in qualità di "autorizzati al trattamento" e da ConiNet S.p.A., in qualità di Responsabile del trattamento. I dati potranno essere, altresì, trattati per conto del Titolare da ulteriori soggetti esterni formalmente designati in qualità di "Responsabili del trattamento".

Inoltre, i Suoi dati personali saranno comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al fine di gestire la fase istruttoria dei progetti pervenuti, valutare le proposte e, conseguentemente, predisporre l'elenco dei progetti ammissibili al finanziamento.

5. Trasferimento dei dati all'estero

5.1 I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia. Resta in ogni caso Inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR. Oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea.

5.2. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1, i dati conferiti non saranno trasferiti extra-UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati, con riferimento alla finalità di cui al punto 1.1, saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti, conformemente alla normativa di settore e comunque non oltre 2 anni dalla conclusione dell'intervento.

I dati trattati per il perseguimento della finalità di cui al punto 1.2 saranno conservati sino alla revoca del Suo consenso.

7. Diritti dell'interessato

In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto a ricevere i dati personali da Lei forniti e trattati con il suo consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 21 GDPR, avrà il diritto di opporsi in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata al Titolare del trattamento. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

HO PRESO VISIONE

ANNULLO LA RICHIESTA



4

COMPILA I DATI DELLA SCHEDA

- codice fiscale della ASD/SSD che intende presentare domanda
- Numero di telefono della ASD/SSD
- Indirizzo mail della ASD/SSD (si sottolinea l'importanza di inserire un indirizzo di posta elettronica a cui il proponente ha regolarmente accesso, in quanto al medesimo indirizzo saranno inviate tutte le comunicazioni automatiche del sistema utili a completare l'accredito, il riepilogo della domanda di partecipazione ed eventuali richieste di "reset" password) e conferma dello stesso
- Indirizzo e-mail PEC
- Codice fiscale del Legale Rappresentante della ASD/SSD

5

CLICCA SUL QUADRATINO PER CONFERMARE IL POSSESSO DEI REQUISITI CONTENUTI NELL'AVVISO PUBBLICO

6

CLICCA SU REGISTRATI

The screenshot shows the 'SPORT E SALUTE' logo on the left and 'SPORT E INTEGRAZIONE Area Riservata' on the right. The main heading is 'Accredito ASD'. Below it, a yellow box contains the text: 'Ti ricordiamo che:' followed by two bullet points: 'Per aderire al programma la tua ASD/SSD alla data di presentazione della domanda e a pena di esclusione dovrà essere in possesso di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche - RAS, valida per l'anno in corso e comunque valida per tutta la durata del Progetto. In alternativa, i Destinatari dovranno aver avviato la procedura di iscrizione al Registro RAS che dovrà essere ultimata prima della pubblicazione della graduatoria del presente Avviso' and 'La richiesta potrà essere fatta esclusivamente dal Rappresentante Legale della ASD/SSD.'. Below this, a grey box contains the text: 'Inoltre, consigliamo di non inserire un indirizzo mail PEC in quanto gli indirizzi mail PEC hanno regole molto rigide per i messaggi generati automaticamente (e provenienti da indirizzi e-mail non PEC)'. The form section is titled 'Dati ASD/SSD' and contains several input fields: 'Codice Fiscale ASD/SSD *', 'Telefono ASD/SSD *', 'E-mail ASD/SSD *', 'Conferma E-mail ASD/SSD *', 'E-mail PEC *', and 'Cod.Fiscale Legale Rapp. *'. A note next to the E-mail ASD/SSD field states: 'E' la mail a cui verranno inviate tutte le comunicazioni.'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Siamo in possesso dei requisiti richiesti all'art.4 dell'avviso pubblico <<Sport e Integrazione>>' and two buttons: 'REGISTRATI' (blue) and 'ANNULLA LA RICHIESTA' (orange).

7

IL SISTEMA INVIERÀ UNA E-MAIL ALL'INDIRIZZO INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE CON IL LINK PER INSERIRE LA PASSWORD ED EFFETTUARE IL PRIMO ACCESSO

SPORT
E SALUTE

SPORT E INTEGRAZIONE

Area Riservata

Accredito ASD

Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo di posta `example@mail.it`

Completa la registrazione cliccando sul link indicato nella mail.

8

ACCEDI ALL'INDIRIZZO E-MAIL
PRECEDENTEMENTE INSERITO IN PIATTAFORMA
(verifica anche in posta indesiderata) E APRI LA
MAIL DI SPORTESALUTE

9

CLICCA SUL **LINK** PER COMPLETARE LA
RICHIESTA DI REGISTRAZIONE

Informazioni per l'accesso di **CF ASD/SSD** su Sport e Integrazione



noreply@sportosalute.eu
A **utente**

↳ Rispondi

↳ Rispondi a tutti

→ Inoltra



venerdì 02/09/2022 15:04

Grazie per esserti iscritto alla piattaforma, che ti consentirà di compilare, modificare e inoltrare la domanda.

Per il primo accesso alla piattaforma clicca qui [link piattaforma](#)
oppure copia e incolla il link nel browser.

Questo accesso potrà essere utilizzato una sola volta e scadrà dopo 24 ore.

Nel caso non sia utilizzato entro le 24 ore, puoi richiederne un altro cliccando su ["Hai dimenticato la password"](#)

ATTENZIONE: Non è possibile rispondere a questa mail perché è generata automaticamente durante la creazione dell'account.

10

IL LINK PRESENTE NELLA MAIL APRIRÀ
NUOVAMENTE IL PORTALE. CLICCA SUL TASTO
ACCEDI

11

PER MOTIVI DI SICUREZZA, IL SISTEMA TI
CHIEDERÀ DI CAMBIARE LA PASSWORD,
SCEGLIENDONE UNA A TUO PIACIMENTO.
UNA VOLTA INSERITA LA PASSWORD, RIPETILA NEL
CAMPO SUCCESSIVO. QUINDI, CLICCA **SALVA**.

The image shows two screenshots of a web portal interface. The top screenshot is titled 'Ripristina password' and features the 'SPORT E SALUTE' logo and 'SPORT E INTEGRAZIONE Area Riservata' header. It contains a blue 'ACCEDI' button. The bottom screenshot is titled 'Codice fiscale ASD' and includes navigation links for 'CANDIDATURA', 'PROFILO UTENTE', and 'ESCI'. It shows a user profile for 'Mario Rossi per conto di ASD rossi' and a form to update the user profile with fields for 'Indirizzo e-mail', 'Password', and 'Conferma la password', along with a blue 'SALVA' button.

SPORT E SALUTE **SPORT E INTEGRAZIONE**
Area Riservata

Ripristina password

Questo è un accesso valido una volta sola per **CF ASD** e scadrà il *Sab, 09/03/2022 - 14:04*.
Fai clic su questo pulsante per accedere al sito e cambiare la password.
Questo login può essere usato solo una volta.

ACCEDI

SPORT E SALUTE **SPORT E INTEGRAZIONE**
Area Riservata

CANDIDATURA PROFILO UTENTE ESCI

Utente: Mario Rossi per conto di ASD rossi

Codice fiscale ASD

Mostra Modifica

Hai appena usato il tuo link per l'accesso valido una volta sola. Non è più necessario questo link per accedere. Cambia la tua password.

Informazioni sul profilo utente

Indirizzo e-mail: *
example@mail.it

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

Password:
[input field]

Conferma la password:
[input field]

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

SALVA

12

COMPILA I DATI DELLA SCHEDA DI CANDIDATURA


- cognome, nome, email, telefono del referente di progetto
- email e numero di telefono che si vuole far pubblicare sul sito del progetto in caso di approvazione della candidatura, per la fruizione da parte dei beneficiari

13

CLICCA SU L'ICONA RELATIVA ALL'INFORMATIVA PRIVACY per scaricarla e CLICCA SUL QUADRATINO per indicare che la ASD/SSD ha reso tale documentazione al referente di progetto, ne ha raccolto il consenso e lo conserva presso la propria sede

14

CLICCA SU **VAI AL PASSO SUCCESSIVO**



SPORT E INTEGRAZIONE

Area Riservata

CANDIDATURA
PROFILO UTENTE
ESCI

Utente: Mario Rossi per conto di ASD rossi

Candidatura

Le modifiche sono state salvate.

Si ricorda che le attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le disposizioni ministeriali relative alla ripresa delle attività di base e dei protocolli degli Organismi Sportivi di riferimento.

Referente del progetto

Cognome	Nome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email	Conferma Email	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Contatti ASD/SSD per sito web

I contatti qui indicati verranno pubblicati sul sito web del progetto per la fruizione da parte dei beneficiari.

Email	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cliccare sull'icona "Informativa privacy" per scaricarla e tenerla in sede e, quindi, flaggare il quadratino relativo.


Privacy Referente



Informativa privacy

L'ASD/SSD dichiara di aver reso al Referente di Progetto sopraindicato l'Informativa privacy di Sport e Salute, quale Titolare del trattamento del progetto "Sport e Integrazione" e di averne raccolto il relativo consenso e di conservarlo presso la propria sede.

VAI AL PASSO SUCCESSIVO



COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

NOTA BENE: È POSSIBILE IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI.

Una volta inviata la domanda sarà possibile accedere in piattaforma in modalità di sola lettura, senza possibilità di modifica della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda sarà necessario cliccare sul tasto «**ELIMINA**» e compilare una nuova domanda reinserendo tutti i dati fino al termine ultimo previsto dall'Avviso.

Si ricorda che a parità di punteggio tra più ASD/SSD sarà tenuto in considerazione **l'ordine cronologico** di invio della candidatura in piattaforma.

La scheda è articolata nelle seguenti sei sezioni:

- **Sezione 1. Riepilogo dati candidatura** (compaiono in automatico in base a quanto inserito nella precedente schermata)
- **Sezione 2. Informazioni sul Presidio**
- **Sezione 3. Informazioni sulla partnership**
- **Sezione 4. Informazioni sulla proposta progettuale**
- **Sezione 5. Budget Preventivo**
- **Sezione 6. Eventuali finanziamenti**

NOTA BENE: È POSSIBILE IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI cliccando su **SALVA**. Una volta cliccato su «INVIA ADESIONE AL PROGETTO» non sarà più possibile apportare modifiche.

Se si desidera eliminare i dati precedentemente inseriti cliccare su «ELIMINA».

15

**CLICCA SULLA SEZIONE 2.
INFORMAZIONI SUL PRESIDIO**

SPORT E SALUTE | **SPORT E INTEGRAZIONE**
Area Riservata

CANDIDATURA | PROFILO UTENTE | ESCI

Utenti: Mario Rossi per conto di ASD rossi

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

1. Riepilogo dati candidatura

Referente	Email Referente	Telefono Referente	Email A SD	Telefono A SD
Rossi Mario	asd@asd.it	123456789	asd@asd.it	123456789

2. Informazioni sul Presidio

3. Informazioni sulla partnership

4. Informazioni sulla proposta progettuale

5. Budget Preventivo

6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO | ELIMINA | SALVA | INVIA ADESIONE AL PROGETTO

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

1. Riepilogo dati candidatura

2. Informazioni sul Presidio

2.1	PROVINCIA	COMUNE	QUARTIERE (in caso di città metropolitana)	INDIRIZZO PRESIDIO	CAP
	-	Comune non specificato			
2.2	Proprietà:	-	Data fine convenzione (indicare solo se in convenzione):		

16

COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE 2. INFORMAZIONI SUL PRESIDIO:

- **Provincia – comune – quartiere (in caso di città metropolitana) – indirizzo PRESIDIO – CAP.**
Tutti i dati si riferiscono al presidio.
- **Proprietà dell'impianto/struttura** in cui opera il presidio, se in convenzione con Comune/scuola o Enti locali o partner dovrà essere riportata la data di fine convenzione nell'apposito campo. (A tal proposito si ricorda come da Avviso che la Convenzione dovrà essere operante alla data di inizio attività del progetto e per tutta la durata delle attività.)

2.3 Le attività sportive ed extra-sportive e sociali sono svolte totalmente nell'indirizzo sopra indicato? - ▾

2.5 E' previsto l'utilizzo di una navetta per raggiungere il presidio? - ▾

Se si, per quale attività si intende utilizzare la navetta?

2.6 Indicare eventuali precedenti esperienze in progetti sociali con l'obiettivo dell'integrazione attraverso lo sport negli ultimi 5 anni?

SI No

Indicare fino ad un massimo di 5 progetti tra quelli più importanti

TITOLO PROGETTO	SOGGETTO PRECEDENTE ESPERIENZA
<input type="text"/>	- ▾

3. Informazioni sulla partnership

4. Informazioni sulla proposta progetto

5. Budget Preventivo

6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO ELIMINA SALVA INVIA ADESIONE AL PROGETTO

- ▾
- ▾
- Si totalmente
- Si parzialmente

- **Indicare se le attività sportive ed extra – sportive e sociali sono svolte totalmente o parzialmente nell'indirizzo sopra indicato.** In quest'ultimo caso occorre indicare l'ulteriore struttura/impianto (con eventuale convenzione) in cui si svolgono le attività e quali di esse. E' possibile inserire ulteriori altre strutture cliccando sull'icona «+»
- **Utilizzo di navetta per raggiungere lo Spazio Civico:** se prevista, riportare nell'apposito campo libero le attività per le quali si intende utilizzarla.
- **Indicare eventuali precedenti esperienze in progetti sociali con l'obiettivo dell'integrazione attraverso lo sport negli ultimi 6 mesi:** è possibile indicare fino ad un massimo di 5 progetti tra quelli più importanti, riportando il titolo del progetto e il soggetto coinvolto nella precedente esperienza

2.4 - Altre Strutture - inserisci i dati riferiti all'ulteriore struttura prevista

VIA/PIAZZA, CIVICO	CAP	ATTIVITÀ PREVISTE NELLA STRUTTURA	PROPRIETÀ	DATA FINE CONVENZIONE (indicare solo se in convenzione)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- ▾	<input type="text"/>

17

CLICCA SUL TASTO SALVA PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI E, PER CONTINUARE, SULLA SEZIONE SUCCESSIVA 3. INFORMAZIONI SULLA PARTNERSHIP

18

COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE 3. INFORMAZIONI SULLA PARTNERSHIP

La sezione chiede di inserire i dati relativi ai partner suddivisi in: Ente del privato sociale – ASD/SSD – Altro soggetto. E' possibile aggiungere i soggetti partner della tipologia desiderata cliccando sull'icona «+».

Per ogni partner viene richiesto di indicare:

- Nominativo (Ente del privato sociale – ASD/SSD – Altro soggetto)
- Codice fiscale o partita iva (Ente del privato sociale – ASD/SSD)
- Ragione sociale (Altro soggetto)
- Descrizione attività (Ente del privato sociale – ASD/SSD – Altro soggetto)

NOTA BENE: il campo relativo alla ASD/SSD proponente è precompilato con relativo nominativo e codice fiscale.

19

ESEGUI L'UPLOAD DEL FORMAT DI PARTNERSHIP

E' disponibile un fac-simile di format di partnership (anche sulla pagina web del progetto) da scaricare, compilare e allegare.

Si ricorda che il documento allegato dovrà essere in formato .pdf e avere dimensioni massime pari a 15 Mb

20

CLICCA SUL TASTO **SALVA** PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI E, PER CONTINUARE, SULLA SEZIONE SUCCESSIVA
4. INFORMAZIONI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

1. Riepilogo dati candidatura

2. Informazioni sul Presidio


3. Informazioni sulle partnership

3.1

ENTE DEL PRIVATO SOCIALE		
+ NOMINATIVO	CF/P.IVA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ASD/SSD		
+ NOMINATIVO	CF/P.IVA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
ASD/SSD	123456789	<input type="text"/>

ALTRO SOGGETTO		
+ NOMINATIVO	RAGIONE SOCIALE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Download format di partnership (fac-simile), compilarlo salvarlo in formato .pdf e riallegarlo
Il documento caricato deve essere completo in tutte le parti. Devono esserci le firme di tutti i soggetti: ASD capofila + altri soggetti, la data.

Upload file format di partnership (.pdf, dimensione max 15 MB): Nessun file scelto

4. Informazioni sulla proposta progettuale

5. Budget Preventivo

6. Eventuali finanziamenti



COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE 4. INFORMAZIONI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE:

- Nome progetto
- Descrizione del progetto (campo libero, previsti max 5.000 caratteri)
- Descrizione sintetica obiettivo del progetto (campo libero, previsti max 5.000 caratteri)
- Numero totale di partecipanti a tutte le attività
- Numero totale di partecipanti stranieri e con background migratorio (per un minimo pari al 30% del totale dei partecipanti)
- Numero totale di partecipanti di genere femminile

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

1. Riepilogo dati candidatura

2. Informazioni sul Presidio

3. Informazioni sulla partnership

4. Informazioni sulla proposta progettuale

4.1 Nome progetto:

4.2 Descrizione del progetto (con attenzione agli elementi ed attività caratterizzanti il progetto in ottica integrazione) [max 5000 caratteri]

4.3 Descrizione sintetica obiettivo del progetto: [max 5000 caratteri]

4.4 Indicare numero totale di partecipanti a tutte le attività

4.5 Indicare numero totale di partecipanti stranieri e con background migratorio:(per un minimo pari al 30% del totale dei partecipanti):

4.6 Indicare numero totale di partecipanti di genere femminile:

DESCRIVI LE ATTIVITA' SPORTIVE INDICANDO:

- **Descrizione attività sportiva:** selezionare l'attività prevista dall'elenco a tendina. Se si seleziona la voce «altro» il sistema richiede la compilazione del relativo campo libero
- **Periodo di svolgimento** (campo libero): riportare il mese di inizio attività ed il mese di fine attività
- **Numero tecnici coinvolti stimati** (menu a tendina)
- **Fascia di età dei beneficiari** (menu a tendina con valori a partire dai 5 anni)
- **Target** (menu a tendina)
- **Numero partecipanti stimati** (menu a tendina)
- **Soggetto che svolge l'attività sportiva:** ASD/SSD capofila e/o partner, è possibile la selezione multipla
- **Nominativo dell'eventuale partner che svolge l'attività sportiva** (anche più nominativi): da compilare solo se nel campo precedente è stata selezionata la voce «partner»
- **Ruolo del soggetto o dei soggetti che svolgono l'attività** (campo libero)

+
4.7 DESCRIZIONE ATTIVITA' SPORTIVE

ATTIVITÀ SPORTIVA 1

<p>Descrizione attività sportiva:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">-</div>	<p>Descrizione attività sportiva altro:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Periodo svolgimento (riportare il mese di inizio e di fine attività):</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Numero tecnici coinvolti stimati:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>
<p>Fascia d'età:</p> <p>DA: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">-</div> A: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">-</div></p>	<p>Target:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> bambini/e ragazzi/e (solo attività extrascolastiche) donne/adulti </div>	<p>Numero partecipanti stimati:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	
<p>Indicare il soggetto che svolge l'attività sportiva (E' possibile la selezione multipla. Le selezioni verranno evidenziate col colore grigio):</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> ASD/SSD capofila Partner </div>		<p>Indicare il nominativo dell'eventuale partner che svolge l'attività sportiva. Possono essere indicati anche più nominativi :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Ruolo del soggetto o dei soggetti che svolgono l'attività:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>

DESCRIVI LE ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE INDICANDO:

- **Titolo attività** (menu a tendina) se viene selezionato la voce «altro» il relativo campo diventa editabile
- **Breve descrizione dell'attività** (campo libero)
- **Periodo di svolgimento** (menu a tendina): riportare il mese di inizio attività ed il mese di fine attività
- **Fascia di età** (menu a tendina con valori da 14 a 34 anni)
- **Target** (menu a tendina)
- **Numero partecipanti stimati** (menu a tendina)
- **Numero figure professionali stimate** (campo libero)
- **Tipologia figure professionali** (menu a tendina) se viene selezionato la voce «altro» il relativo campo diventa editabile
- **Attività aperte alla comunità** (menu a tendina)
- **Soggetto che svolge l'attività sociale ed educativa:** ASD/SSD capofila e/o partner, è possibile la selezione multipla
- **Nominativo del partner che svolge l'attività sportiva** (anche più nominativi): da compilare solo se nel campo precedente è stata selezionata la voce «partner»
- **Ruolo del soggetto o dei soggetti che svolgono l'attività** (campo libero)

NOTA BENE: per inserire ulteriori attività extra-sportive e sociali cliccare sull'icona «+».

+
4.8 DESCRIZIONE ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE

ATTIVITÀ SOCIALE ED EDUCATIVA 1

<p>Titolo attività:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">-</div>	<p>Altro</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Breve descrizione dell'attività:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Periodo svolgimento (riportare il mese di inizio e di fine attività):</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>
<p>Fascia d'età:</p> <p>DA: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">-</div> A: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; text-align: center;">-</div></p>	<p>Target:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">bambini/e ragazzi/e (solo attività extrascolastiche) donne/adulti</div>	<p>Numero partecipanti stimati:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Numero figure professionali stimate:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>
<p>Tipologia figure professionali:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Psicologi Tutor Consulenti Animatori socioeducativi giovanili Nutrizionisti e testimonial </div>	<p>Altro</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Attività aperte alla comunità:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 20px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">-</div>	
<p>Indicare il soggetto che svolge le attività sociali ed educative <small>(E' possibile la selezione multipla. Le selezioni verranno evidenziate col colore grigio):</small></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> ASD/SSD capofila Partner </div>	<p>Indicare il nominativo dell'eventuale partner che svolge l'attività sportiva. Possono essere indicati anche più nominativi:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	<p>Ruolo del soggetto o dei soggetti che svolgono l'attività:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	

24

FORNISCI ALTRE INFO SULLA PROPOSTA PROGETTUALE:

- Descrivere l'attività di comunicazione a supporto del progetto che ne favorisca la divulgazione tra coloro che potrebbero beneficiare delle attività di progetto (inteso come piano di comunicazione che la ASD/SSD pone in essere ai fini della promozione del progetto e del coinvolgimento dei beneficiari): campo libero (max 5.000 caratteri)

Altre info sulla proposta progettuale

4.10 Descrivere le attività di comunicazione a supporto del progetto, che ne favorisca la divulgazione tra coloro che potrebbero beneficiare delle attività di progetto (inteso come piano di comunicazione che la ASD/SSD pone in essere ai fini della promozione del progetto e del coinvolgimento dei beneficiari) [max 5000 caratteri]

4.11 Presentazione del progetto e altri materiali grafici o audiovisivi (opzione facoltativa).
La compilazione di questa sezione non è obbligatoria. Si consiglia comunque il caricamento di una presentazione del progetto ai fini di una migliore valutazione dello stesso.

Documenti (.zip, dimensione max 200 MB): Nessun file scelto

0%

5. Budget Preventivo

6. Eventuali finanziamenti

25

AL TERMINE DELLA SEZIONE 4. ESEGUI L'UPLOAD DI UNA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E ALTRI MATERIALI GRAFICI O AUDIOVISIVI (facoltativo) E CLICCA SUL TASTO CARICA DOCUMENTI

Il caricamento della documentazione non è obbligatorio ma permette una migliore comprensione del progetto proposto. I documenti supportati dovranno essere con estensione .zip e con dimensione massima di 200 MB.

26

CLICCA SUL TASTO **SALVA** PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI E, PER CONTINUARE, SULLA SEZIONE SUCCESSIVA **5. BUDGET PREVENTIVO**

COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE 5. BUDGET PREVENTIVO

La sezione suddivide i costi per le seguenti tipologie: **SERVIZI E MATERIALI IVA INCLUSA – RISORSE UMANE**

Si consiglia di descrivere il più dettagliatamente possibile i costi inseriti, specificando ove possibile eventuali quantità.

A seguito dell'istruttoria e dell'analisi di budget potrà essere richiesto alle ASD/SSD di rimodulare il budget o di ridurre specifiche voci di costo non ritenute congrue.

5.1 BUDGET PREVENTIVO - SERVIZI E MATERIALI IVA INCLUSA					
SERVIZI e MATERIALI	DESCRIZIONE	TOT. COSTO PER 12 MESI	IMPORTO RICHIESTO A*	EVENTUALE IMPORTO RESIDUO B*	FONTI FINANZIAMENTO (indicare il soggetto che finanzia l'eventuale importo residuo)
costo per canone di locazione (max 5.000 €)	<input type="text"/>	0,00	0,00	0,00	<input type="text"/>
costo per utenze (max 3.600 €)	<input type="text"/>		0,00		
costi di comunicazione e promozione	<input type="text"/>		0,00		
costo per attrezzature sportive	<input type="text"/>		0,00		
costo per misure contenimento covid	<input type="text"/>		0,00		
spese assicurative e tesseramento	<input type="text"/>		0,00		
costo per certificato medico partecipanti (per casi di estrema necessità e per un massimo del 20% dei partecipanti)	<input type="text"/>		0,00		
altri costi per materiali e servizi (1)	<input type="text"/>		0,00		
altri costi per materiali e servizi (2)	<input type="text"/>		0,00		
spese per eventi e attività sociali/collaterali	<input type="text"/>		0,00		
Totale importo richiesto per servizi e materiali (A*)			0,00 €		

5.2 BUDGET PREVENTIVO - RISORSE UMANE

RISORSE UMANE	NUM. RISORSE TOTALI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	ORE TOTALI	COSTO ORARIO	IMPORTO RICHIESTO C*
costo tecnici per attività sportiva e motoria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
costo per operatori di sostegno (per casi di disabilità)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Altre risorse (1) (per centri estivi).	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Altre risorse (2) (per centri estivi)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Altre risorse (3) (per centri estivi)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Altre risorse (4) (per centri estivi)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Totale importo richiesto per risorse umane (C*)					0,00 €
BUDGET PREVENTIVO					
contributo totale richiesto (A*+C*)		<input type="text" value="0,00"/>			

6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO

ELIMINA

SALVA

INVIA ADESIONE AL PROGETTO

Il contributo totale richiesto si auto compila ed è dato dalla somma dei totali contributi richiesti delle voci A*, C* e non può superare la somma totale di € 50.000,00 come previsto da Avviso.

28

CLICCA SUL TASTO **SALVA** PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI E, PER CONTINUARE, SULLA SEZIONE SUCCESSIVA **6. EVENTUALI FINANZIAMENTI**

29

COMPILA TUTTI I CAMPI DELLA SEZIONE 6. EVENTUALI FINANZIAMENTI:

- **Soggetto finanziatore** (campo libero)
- **Attività finanziata** (campo libero)
- **Ammontare risorse** (campo libero)
- **Periodo** (campo libero)
- **Soggetto beneficiario**: campo a tendina per la selezione di ASD/SSD capofila o partner

30

INSERISCI IL FLAG NELL'APPOSITO QUADRATINO ED ESEGUI IL DOWNLOAD DEL FORMAT DI FINANZIAMENTI, COMPILALO E RIALLEGALO

Per dichiarare di accettare di non utilizzare risorse o stessi destinatari delle risorse nell'ambito del progetto

31

CLICCA SUL TASTO **SALVA** PER IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI PER VERIFICARE LA CORRETTEZZA DI TUTTI I DATI INSERITI.

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.


1. Riepilogo dati candidatura
2. Informazioni sul Presidio
3. Informazioni sulla partnership
4. Informazioni sulla proposta progettuale
5. Budget Preventivo
- 6. Eventuali finanziamenti**

Indicare gli eventuali finanziamenti di cui è destinataria la ASD/SSD Capofila e i partner, come indicato all'art. 8 dell'avviso pubblico.
Si ricorda che:

- Le attività sportive o extra-sportive e sociali oggetto del finanziamento di cui al presente Avviso non possono essere oggetto di ulteriori finanziamenti o cofinanziamenti.
- Eventuali ulteriori finanziamenti già ottenuti direttamente dall'ASD/SSD o i partner sono ammessi esclusivamente per la copertura del canone di locazione (laddove non completamente coperto dal finanziamento di Sport e Salute) o per interventi di riqualificazione impiantistica.
- La presenza di eventuali altri finanziamenti, di cui è destinataria la ASD/SSD capofila o i partner, dovrà essere comunicata in fase di candidatura e, laddove intervenga successivamente all'adesione, dovrà essere precisata nell'apposita sezione della Piattaforma informatica- Sarà cura di Sport e Salute valutare la congruità dei finanziamenti in essere per l'ASD/SSD con le risorse erogate attraverso il presente avviso.

FINANZIAMENTI					
+	SOGGETTO FINANZIATORE	ATTIVITÀ FINANZIATA	AMMONTARE RISORSE	PERIODO	SOGGETTO BENEFICIARIO
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- <input type="text"/>

Accetto di non utilizzare risorse o stessi destinatari delle risorse nell'ambito del progetto.

 Download format di finanziamenti (fac-simile), compilarlo salvarlo in formato .pdf e riallegarlo

Upload file format di finanziamenti (.pdf, dimensione max 15 MB): Nessun file scelto

INDIETRO
ELIMINA
SALVA
INVIA ADESIONE AL PROGETTO

Candidatura

Cliccare sulle sezioni di seguito indicate per compilare la candidatura.

- 1. Riepilogo dati candidatura
- 2. Informazioni sul Presidio
- 3. Informazioni sulla partnership
- 4. Informazioni sulla proposta progettuale
- 5. Budget Preventivo
- 6. Eventuali finanziamenti

INDIETRO

ELIMINA

Candidatura ASD

ATTENZIONE! Si è richiesto di inviare la candidatura.
Una volta confermato, non sarà più possibile modificare i dati inseriti.
Sei sicuro di voler procedere con l'operazione richiesta?

OK

Annulla

SALVA

INVIA ADESIONE AL PROGETTO

LA DOMANDA E' STATA INVIATA CON SUCCESSO

Da adesso in poi sarà possibile accedere in piattaforma in modalità di sola lettura, senza possibilità di modifica della domanda.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda sarà necessario cliccare sul tasto «**ELIMINA**» e compilare una nuova domanda reinserendo tutti i dati fino al termine ultimo previsto dall'Avviso.

Si ricorda che a parità di punteggio tra più ASD/SSD sarà tenuto in considerazione l'**ordine cronologico** di invio della candidatura in piattaforma.

Una volta confermato l'invio della domanda, il sistema trasmette automaticamente al proponente una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda; in essa sarà riportata una scheda PDF riassuntiva della domanda presentata.

Ricordati di verificare che tutti i dati presenti nel file in .pdf di riepilogo allegato alla presente email siano corrispondenti a quanto hai precedentemente inserito in piattaforma.