



LINEE GUIDA RENDICONTAZIONE DELLE ASD/SSD/ETS DI AMBITO SPORTIVO

SPORT DI TUTTI - QUARTIERI

L'erogazione delle tranches intermedie e finale, come da Avviso pubblico, saranno erogate sulla base delle effettive attività svolte e rendicontate in Piattaforma dall'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo, come indicato nell'art. 14 dell'Avviso pubblico.

La rendicontazione si comporrà:

- di un prospetto riepilogativo Excel da elaborare sulla base di un format standard (v. Allegato A), contenente l'elenco delle singole spese sostenute e pagate e referenziato alla relativa documentazione giustificativa;
- della documentazione di dettaglio giustificativa delle singole spese sostenute e dei pagamenti, riportati in rendicontazione.

Tutta la documentazione di cui sopra andrà caricata nella Piattaforma informatica raggiungibile dal link <https://www.sportesalute.eu/sportditutti.html> nel menu "pagamenti". Vi ricordiamo che nel menu "pagamenti" verrà predisposta una attestazione di spese rendicontate nella quale dovrete inserire l'importo totale delle spese sostenute e documentate e apporre un flag per autodichiarazione.

Con particolare riferimento alla documentazione di dettaglio, questa sarà composta dalle fatture e da altri documenti non IVA, oltre che della contabile bancaria comprovante il pagamento delle stesse. Fermo restando il caricamento dei suddetti giustificativi in piattaforma, le ASD/SSD/ETS di ambito sportivo dovranno conservare gli originali nei termini di legge.

Le ASD/SSD/ETS di ambito sportivo partecipanti, ai fini di una corretta rendicontazione, sono tenute ad inserire e/o aggiornare i seguenti dati relativi a:

- IBAN (qualora fosse stato modificato);
- calendari dei corsi di attività;
- documenti fiscali relativi ai materiali acquistati con la specifica della tipologia per ogni acquisto (es. palloni, rete, ecc.), il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo e la data dell'acquisto (che non può essere antecedente alla data di inizio dell'attività riferibile al progetto);
- eventuali documenti giustificativi contabili e fiscali inerenti alle attività di riqualificazione spazi (es. resoconto intervento e fatture comprovanti l'avvenuto pagamento);
- documenti fiscali emessi fra i soggetti del partenariato (es. fatture o ricevute emesse da un soggetto del partenariato nei confronti del soggetto responsabile o di altri partner e viceversa), relativamente alle spese sostenute per il Progetto.

In sede di rendicontazione verrà valutata la coerenza tra i dati su menzionati riferiti alle attività svolte e i giustificativi inseriti (fattura, ricevuta, documentazione attestante il pagamento, altro...).

Una volta caricata in piattaforma, Sport e Salute verificherà la documentazione ricevuta e successivamente, una volta ottenuta la provvista finanziaria dal Dipartimento per lo Sport, come da relativa convenzione sottoscritta da Sport e Salute con lo stesso, procederà ad erogare il relativo contributo alle ASD/SSD/ETS di ambito sportivo.



La prima tranche, pari al 30% del totale del budget presentato, verrà erogata a seguito dell'approvazione del progetto e previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Sport e Salute.

La seconda tranche verrà erogata dopo otto mesi dall'inizio attività in base alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate e alle attività tracciate attraverso il servizio di monitoraggio, pari ad un massimo del 30% del totale del budget presentato.

La terza tranche verrà erogata dopo sedici mesi dall'inizio attività in base alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate e alle attività tracciate attraverso il servizio di monitoraggio, pari ad un massimo del 30% del totale del budget presentato.

L'ultima tranche, pari al saldo del contributo, verrà erogata al termine del progetto, sulla base delle effettive attività svolte e rendicontate in Piattaforma e sia mediante il prospetto di rendicontazione di cui sopra.

Per quanto riguarda la rendicontazione, si stabilisce, in via generale, che le spese sono ammissibili quando sono:

- **effettive**, ossia realmente sostenute ed **inequivocabilmente riferibili al progetto**;
- **coerenti** con il budget approvato e le attività proposte;
- **riferibili** temporalmente al periodo di attuazione del progetto e **non antecedenti alla data di inizio attività comunicata dalla segreteria di progetto**;
- **comprovabili**, ossia i titoli di spesa, qualora non giustificati da fatture quietanzate, devono essere comprovati da documenti contabili di valore probatorio equivalente (es. estratto conto della banca/posta da cui si evinca la partecipazione al progetto);
- **tracciabili**, ossia i relativi pagamenti devono essere effettuati utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, al progetto in esame, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
Non sono in nessun caso previsti pagamenti in contanti.

Gli strumenti di pagamento devono altresì riportare il seguente codice unico di progetto (CUP) **J59I22001760001**, che dovrà altresì essere riportato nella documentazione di spesa (fatture/altri documenti non IVA). Pertanto, si richiede alla ASD/SSD/ETS di ambito sportivo di comunicare il suddetto codice ai propri fornitori coinvolti nel progetto. In assenza del codice CUP le ASD/SSD/ETS di ambito sportivo rifiuteranno la documentazione di spesa ricevuta, dal momento che l'**assenza dello stesso renderà la relativa spesa non ammissibile e, quindi, esclusa dal finanziamento**;

- **unicità**: il progetto oggetto di rendicontazione non può essere finanziato da altre risorse pubbliche, comunitarie e/o nazionali e, in ogni caso, tale eventualità deve essere resa nota a Sport e Salute;
- **conflitti di interessi**: tutte le spese di importo unitario (o cumulato per la stessa controparte) pari o superiori a € 5.000 devono essere accompagnate da una dichiarazione delle controparti attraverso apposita modulistica in merito a potenziali conflitti di interesse e alla prevenzione della corruzione.



La rendicontazione delle attività comprende le seguenti voci:

- **costo per il canone di locazione, per un contributo massimo fino a 14.000,00 € per l'intera durata del Progetto (24 mesi).**

Caricare giustificativo di spesa relativo al pagamento del canone di locazione (es. fattura più copia bonifico nei quali si evince l'impianto e il periodo di riferimento e il relativo CUP);

- **costo per utenze, fino ad un limite massimo di 7.200,00 € Iva inclusa, per l'intera durata del Progetto (24 mesi).**

Caricare giustificativo di spesa relativo al pagamento delle utenze (es. fattura più copia bonifico nei quali si evince l'impianto e il periodo di riferimento e il relativo CUP);

- **costo del personale (tecnici, altro personale), fino ad un limite massimo di 50.000,00 € Iva inclusa, per l'intera durata del Progetto (24 mesi).**

Caricare giustificativo di spesa relativo al pagamento del personale contenente:

- lettera di incarico;
- documentazione comprovante il titolo di laurea in Scienze Motorie o diploma ISEF;
- tesserino tecnici di almeno 1° livello con specifica esperienza per le diverse fasce di età;
- laurea o corso di abilitazione socio-psico-pedagogico/educatore professionale;
- copia del bonifico e format di ricevuta dove viene specificato il nome del Progetto "SPORT DI TUTTI - Quartieri", il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, il nome del beneficiario che riceve il pagamento, l'attività che ha svolto e il periodo di riferimento e il relativo CUP.

Per il format di ricevuta, utilizzare uno dei seguenti format allegati in funzione della tipologia di compenso:

Allegato B: compensi tecnico sportivi

Allegato C: compensi occasionali

Si precisa che qualora con la riforma del lavoro sportivo, una volta attuativa, dovesse cambiare il regime delle collaborazioni attivabili dalle ASD/SSD/ETS di ambito sportivo, allora anche i format delle ricevute dovranno essere adattati conseguentemente.

Per compensi professionali: allegare fattura del professionista;

- **costo per attrezzature sportive.**

Caricare i documenti fiscali (copia bonifico/pagamento, fattura/ricevuta) relativi ai materiali acquistati con la specifica della tipologia per ogni acquisto (es. palloni, rete, ecc.), il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, la data dell'acquisto (che non può essere antecedente alla data di inizio dell'attività riferibile al Progetto), il CUP e il nome del Progetto "SPORT DI TUTTI - Quartieri";

- **costi per altri materiali (es. per incontri educativi/eventi, ecc.).**

Caricare i documenti fiscali (copia bonifico/pagamento, fattura/ricevuta) relativi ai materiali acquistati con la specifica della tipologia per ogni acquisto, il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, la data dell'acquisto (che non può essere antecedente alla data di inizio dell'attività riferibile al Progetto), il CUP e il nome del Progetto "SPORT DI TUTTI - Quartieri".



Nel costo per altri materiali rientrano:

- materiali di comunicazione (cartelline, locandine, stampe, ecc.);
 - materiale di cancelleria (penne, matite, pennarelli, ecc.);
 - materiali e servizi audio e video in coerenza con le attività descritte nelle proposte progettuali.
- **costi per riqualificazione sia strutturale che di spazi dismessi o in disuso che il Presidio vuole destinare a luoghi adibiti allo svolgimento delle attività del Progetto, per un importo massimo di € 15.000,00 IVA inclusa.**

Caricare i documenti fiscali (copia bonifico/pagamento, fattura/ricevuta e il relativo CUP) relativi ai lavori effettuati, il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner e il nome del Progetto "SPORT DI TUTTI - Quartieri";

- **altri costi (esempio tesseramento, copertura assicurativa, certificati medici).**
Caricare i documenti fiscali (copia bonifico/pagamento, fattura/ricevuta) relative alle spese effettuate con la specifica della tipologia per ogni acquisto, il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, la data dell'acquisto (che non può essere antecedente alla data di inizio dell'attività riferibile al Progetto), il CUP e il nome del Progetto "SPORT DI TUTTI - Quartieri".

Vi ricordiamo che:

- **si terrà conto di eventuali modifiche di budget laddove siano state preventivamente comunicate dalle ASD/SSD/ETS di ambito sportivo ed autorizzate da Sport e Salute;**
- **non verranno prese in considerazione rendicontazioni che avvengano con ulteriori modalità non previste dalle presenti linee guida (es. tramite mail, ecc.).**